

VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PROFESIJNÉHO VZDELÁVANIA

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Univerzitný inštitút ekonomických a právnych vied, Tulská 1683/8, 010 08 Žilina, Slovenská republika, IČO: 42390826, DIČ: 2024171083, registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v registri občianskych združení, registračné číslo: VVS/1-900/90-45150, právna forma: Združenie (občianske združenie) /ďalej len „poskytovateľ“/ je vzdelávacou inštitúciou ďalšieho vzdelávania a je oprávnený k vzdelávacej činnosti v súlade s ustanovením § 2 odsek 1 písmeno b) a § 2 odsek 3 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vzdelávacie programy: **BBA** (Bachelor of Business Administration), **Online BBA** (Bachelor of Business Administration), **MBA** (Master of Business Administration), **Online MBA** (Master of Business Administration), **DBA** (Doctor of Business Administration), **Online DBA** (Doctor of Business Administration) **MSc** (Master of Science), **Online MSc** (Master of Science), **MPA** (Master of Public Administration), **Online MPA** (Master of Public Administration), **LLB** (Bachelor of Laws), **Online LLB** (Bachelor of Laws), **LLM** (Master of Laws), **Online LLM** (Master of Laws) /ďalej len „vzdelávací program“/ nie sú vysokoškolským štúdiom podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Profesionálne tituly **BBA** (Bachelor of Business Administration), **MBA** (Master of Business Administration), **DBA/DR.B.A./Dr.B.A.** (Doctor of Business Administration) **MSc.** (Master of Science), **MPA** (Master of Public Administration), **LL.B. /LL.B./** (Bachelor of Laws), **LL.M. /LL.M./** (Master of Laws) udeľované poskytovateľom po úspešnom absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu a modulu nie sú akademickými titulmi v zmysle zákona o vysokých školách a právo na ich udeľovanie prislúcha poskytovateľovi. Profesionálne tituly sa píše za menom a sú udeľované poskytovateľom ako dôkaz o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu a modulu a pôsobia vo vzťahu k tretím osobám váhou svojej prestíže.

Čl. 2

Predmet všeobecných podmienok poskytovania profesionálneho vzdelávania

Tieto všeobecné podmienky poskytovania profesionálneho vzdelávania /ďalej len „všeobecné podmienky“/ upravujú práva a povinnosti poskytovateľa a účastníka profesionálneho vzdelávania (štúdia) a to vo veciach absolvovania vzdelávacieho programu a modulu, ktorý sa účastník profesionálneho vzdelávania slobodne a vážne rozhodol absolvovať (študovať).

Čl. 3

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť účastníkovi profesionálneho vzdelávania podmienky pre riadne absolvovanie vybraného vzdelávacieho programu a modulu.
2. Účastník profesionálneho vzdelávania /ďalej len „účastník“/ má právo zúčastňovať sa profesionálneho vzdelávania (štúdia) /ďalej len „vzdelávanie“/ podľa plánu príslušného modulu

vzdelávacieho programu /ďalej len „učebný plán“/ a harmonogramu vzdelávania, ktoré sú poskytovateľom konkrétne určené pre každého účastníka osobitne.

3. Po splnení všetkých povinností určených učebným plánom, harmonogramom vzdelávania a po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky (opravnej záverečnej skúšky), odovzdá poskytovateľ účastníkovi (absolventovi) diplom/certifikát o udelení profesijného titulu podľa príslušného vzdelávacieho programu a modulu.

Diplom/Certifikát pre titul: BBA, MBA, DBA/DR.B.A./Dr.B.A., MSc., MPA vydávajú spoločne:

- Univerzitný inštitút ekonomických a právnych vied, Slovensko (University Institute of Economics and Law),
- Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska, Poľsko (Collegium Humanum Warsaw Management University).

Diplom/Certifikát pre titul: LL.B. /LL.B./, LL.M. /LL.M./ vydávajú spoločne:

- Univerzitný inštitút ekonomických a právnych vied, Slovensko (University Institute of Economics and Law)
- Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska, Poľsko (Collegium Humanum Warsaw Management University).

4. Diplom/Certifikát bude vyhotovený v slovenskom a v anglickom jazyku.

5. Účastník sa zaväzuje, že:

- vzdelávací program podľa týchto všeobecných podmienok nebude voči tretím osobám prezentovať ako vysokoškolský študijný program v zmysle zákona o vysokých školách,
- bude udelený titul používať a prezentovať ako profesijný (neakademický) titul.

6. Účastník prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky nevyhnutné pre nastúpenie (prijatie) do vzdelávacieho programu a modulu, tieto podmienky bližšie upravuje Čl. 7.

7. Účastník prehlasuje, že sa zoznámil so Všeobecnými podmienkami poskytovania profesijného vzdelávania a je si vedomý uvedených skutočností a s vedomím týchto skutočností sa rozhodol vybraný vzdelávací program a modul absolvovať (študovať).

8. Účastník sa zaväzuje absolvovať (študovať) vybraný vzdelávací program a modul v súlade s určeným učebným plánom a harmonogramom vzdelávania.

Čl. 4

Organizácia a personálne zabezpečenie vzdelávania

1. Vzdelávanie bude realizované (poskytované) ako osobitný druh ďalšieho vzdelávania poskytovateľa, v súlade s ustanoveniami:

- zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v zmysle interných predpisov poskytovateľa pre profesijné vzdelávanie vzdelávacích programov,
- Stanovami poskytovateľa.

Náklady na vzdelávanie hradí účastník podľa Čl. 6 a sú príjmom poskytovateľa ako príjmy z činnosti pri napĺňaní cieľov a činností podľa Stanov poskytovateľa (príjmy plynúce z činnosti na ktorej účel poskytovateľ vznikol alebo je jeho základnou činnosťou).

2. Celková (štandardná) dĺžka vzdelávania je (spravidla) 1 rok. Na základe písomnej žiadosti účastníka môže Správna rada poskytovateľa súhlasiť s prerušením jeho vzdelávania (štúdia) na potrebný (nevyhnutný) čas (aj opakovane). Vzdelávací program a jeho modul je členený do dvoch častí – semestrov.
3. Každý vzdelávací program sa člení na modul/moduly.
4. Vzdelávací program príslušného modulu je konkretizovaný učebným plánom.
5. Vzdelávacie programy a moduly sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou, online alebo kombinovanou formou. Vzdelávanie sa uskutočňuje najmä formou: workshopov, manažérskych tréningov, individuálnych konzultácií, interaktívneho online vzdelávania, online vzdelávaním, samoštúdiom, prednášok, interaktívnym online testovaním, interaktívnym online zadaním a pod.
6. Vzdelávanie sa končí záverečnou skúškou (opravnou záverečnou skúškou), ktorej súčasťou je obhajoba záverečnej práce.
7. Na písomnú žiadosť účastníka môže poskytovateľ umožniť účastníkovi študovať individuálnou formou vzdelávania. Individuálnu formu vzdelávania účastníkovi písomne schvaľuje Generálny riaditeľ poskytovateľa.
8. Vzdelávanie je uskutočňované odborníkmi s ukončeným minimálne vysokoškolským vzdelaním ekonomického, právneho alebo iného zamerania (ďalej len „lektor“), podľa obsahu a zamerania jednotlivých modulov (predmetov) príslušného vzdelávacieho programu a praxe lektora. Na poskytovanie poradenskej služby pri vzdelávaní je každému účastníkovi vzdelávania poskytovateľom určený študijný poradca.
9. Lektori jednotlivých predmetov sú pre každú časť modulu (semester) príslušného študijného programu určení poskytovateľom (Generálnym riaditeľom) najneskôr ku dňu otvorenia (začatia) daného semestra. Poskytovateľ si vyhradzuje možnosť zmeny v osobe lektora i v priebehu vzdelávania (štúdia).
10. Účastníkom môžu byť sprístupnené v elektronickej alebo inej vhodnej podobe príslušné študijné materiály a zoznam odporúčanej literatúry.
11. Vzdelávanie môže byť z časti alebo aj celé uskutočňované dištančne, t. j. prostredníctvom komunikačných prostriedkov na diaľku, predovšetkým elektronickou komunikáciou (napr. e-learning informačný systém a pod.).

Čl. 5

Základné formy kontroly vzdelávania

1. Kontrola vzdelávania (štúdia) sa uskutočňuje priebežne (počas semestrov) a záverečne (na konci vzdelávania).
2. Priebežnou formou kontroly vzdelávania účastníka je najmä interaktívne online testovanie alebo interaktívne online zadanie alebo iná forma testovania a zadania alebo ústna skúška a pod. v rámci každého absolvovaného predmetu.

Hodnotenie priebežnej kontroly vzdelávania vykonáva lektor daného predmetu a je uskutočňované v tejto klasifikačnej stupnici:

- 100 % - 93 % = výborne (A),
- 92 % - 85 % = veľmi dobre (B),

- 84 % - 77 % = dobre (C),
- 76 % - 69 % = uspokojivo (D),
- 68 % - 61 % = dostatočne (E),
- menej ako 61% = nedostatočne (FX).

Účastník, ktorého výsledkom priebežného hodnotenia vzdelávania z daného predmetu je stupeň „Nedostatočne (FX)“ je povinný opakovať toto hodnotenie.

3. Záverečnou formou kontroly vzdelávania je záverečná práca a obhajoba záverečnej práce v rámci záverečnej skúšky pred Skúšobnou komisiou zloženou minimálne z 3 členov (predseda a dvaja členovia) alebo opravnej záverečnej skúšky pred Skúšobnou komisiou zloženou minimálne z 3 členov (predseda a dvaja členovia). Členov príslušnej Skúšobnej komisie menuje Generálny riaditeľ poskytovateľa. Predsedom skúšobnej komisie môže byť len člen s dosiahnutým minimálne III. stupňom vysokoškolského vzdelania. Členom skúšobnej komisie môže byť len člen s dosiahnutým minimálne II. stupňom vysokoškolského vzdelania. Skúšobná komisia hodnotí záverečnú skúšku (opravnú záverečnú skúšku) súčasťou ktorej je obhajoba záverečnej práce hodnotením: „obhájil“ alebo „neobhájil“. Účastník, ktorého výsledkom hodnotenia je „neobhájil“ má právo na vykonanie opravnej záverečnej skúšky. Postup výberu témy záverečnej práce účastníkom, jej formu, obsah, činnosť oponenta záverečnej práce, jej obhajobu, atď. ustanovujú aj ďalšie interné predpisy poskytovateľa pre profesijné vzdelávanie vzdelávacích programov - Základné pravidlá pre záverečné práce.

Čl. 6

Cena a podmienky úhrady

Náklady na jedného účastníka predstavuje podľa vzdelávacích programov poplatok (školné), ktorý je poskytovateľom stanovený a uverejnený na www.mbainstitut.eu.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu výšky (zníženie) poplatku za jeden modul vzdelávacieho programu pre účastníka pred začiatkom jeho absolvovania (začatia) účastníkom, ako aj kedykoľvek počas jeho priebehu, v prípade zvýšenia poplatku len s písomným súhlasom účastníka. Účastník môže absolvovať aj viacero vzdelávacích programov – modulov súčasne. Poplatok alebo časť poplatku (splátka) za vzdelávanie účastník uhradí poskytovateľovi na základe faktúry v termíne splatnosti na nej uvedenej. Za deň splatnosti sa považuje deň pripísania úhrady na bankový účet Univerzitého inštitútu ekonomických a právnych vied, IBAN: SK878330000002300721933, variabilný symbol je číslo faktúry a špecifický symbol je meno a priezvisko účastníka. Účastník v prípade predčasného ukončenia vzdelávania na základe vlastného rozhodnutia nemá nárok na vrátenie zaplatenej finančnej čiastky, ani jej pomernej časti. V prípade, ak účastník nenastúpi na vzdelávanie z vážnych zdravotných dôvodov je možné vrátiť uhradený poplatok účastníkovi za vzdelávanie v plnej výške. V prípade, ak účastník nezaplatí poplatok alebo jej časť za vzdelávanie v stanovenom termíne splatnosti, nebude prijatý na vzdelávanie, resp. nepostúpi do ďalšej časti (semestra), resp. nebude sa môcť zúčastniť vykonania záverečnej skúšky. Na základe písomnej žiadosti účastníka a písomného súhlasu Generálneho riaditeľa poskytovateľa, môže účastník uhradiť poskytovateľovi poplatok za vzdelávanie aj najviac v šiestich poskytovateľom určených splátkach, pričom prvá splátka je určená vo výške 1000,00 Eur. Tridsať dní pred vykonaním záverečnej skúšky musí mať účastník uhradený celý poplatok za vzdelávanie (štúdium) v prospech poskytovateľa.

V prípade nevyužitia možnosti účastníka uhradiť poplatok za vzdelávanie poskytovateľovi v najviac šiestich určených splátkach, účastník sa zaväzuje:

- uhradiť celý poplatok za vzdelávanie v termíne stanovenom poskytovateľom a to do dátumu splatnosti, ktorý je uvedený na faktúre vyhotovenej poskytovateľom za vzdelávanie (štúdium).

Čl. 7

Podmienky pre nastúpenie do vzdelávacieho programu

1. Podmienkou pre nastúpenie – prijatie účastníka do vzdelávacieho programu a modulu je:
 - a) podanie riadne vyplnenej prihlášky do vzdelávacieho programu a príslušného modulu na vzdelávanie vrátane povinných príloh, uhradenie poplatku za vzdelávanie podľa týchto všeobecných podmienok a:
 - b) pre vzdelávací program BBA a Online BBA ukončené stredoškolské vzdelanie maturitnou skúškou,
 - c) pre vzdelávací program MBA a Online MBA spravidla ukončené vysokoškolské vzdelanie a to minimálne v bakalárskom stupni vysokoškolského štúdia,
 - d) pre vzdelávací program DBA a Online DBA ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa s dostatočnou manažérskou praxou pri vedení tímov alebo projektov a úspešné absolvovanie MBA štúdia. Predchádzajúca prax by mala byť minimálne 5 rokov. Predchádzajúcu prax účastník preukazuje čestným prehlásením a popisom vykonávanej pozície,
 - e) pre vzdelávací program MSc, Online MSc, MPA a Online MPA spravidla ukončené vysokoškolské vzdelanie a to minimálne v bakalárskom stupni vysokoškolského štúdia,
 - f) pre vzdelávací program LLB a Online LLB ukončené stredoškolské vzdelanie maturitnou skúškou,
 - g) pre vzdelávací program LLM a Online LLM spravidla ukončené vysokoškolské vzdelanie a to minimálne v bakalárskom stupni vysokoškolského štúdia.

V nadväznosti od obsahu a zamerania jednotlivých modulov vzdelávacích programov a dosiahnutého vzdelania a praxe účastníka môže Generálny riaditeľ poskytovateľa udeliť výnimku pre konkrétneho účastníka týkajúcu sa splnenia podmienok prijatia účastníka do vzdelávacieho programu a modulu (Čl. 7).

Čl. 8

Osobitné ustanovenia

1. Účastníkovi môže byť vzdelávanie predčasne ukončené:
 - a) v prípade neplnenia ustanovení týchto všeobecných podmienok,
 - b) z dôvodov neplnenia si stanovených povinností podľa interných predpisov poskytovateľa pre profesijné vzdelávanie.
2. Všetky vlastné autorské študijné materiály a testy, ktoré poskytovateľ účastníkovi sprístupnil sú chránené autorským zákonom a právom na ochranu duševného vlastníctva a účastník nie je oprávnený tieto dokumenty sprístupniť tretej osobe ani ich inak komerčne využiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.
3. Účastník sa zaväzuje, že všetky zmeny vo svojich kontaktných – osobných údajoch bude bez zbytočného odkladu počas celej doby vzdelávania oznamovať na e-mailovú adresu poskytovateľa: info@mbainstitut.eu.
4. Právne vzťahy založené medzi účastníkom a poskytovateľom týmito všeobecnými podmienkami zanikajú:
 - a) riadnym skončením štúdia a prevzatím diplomu,
 - b) ak účastník zanechal vzdelávanie (štúdium) pred jeho riadnym skončením, pričom už zaplatený poplatok (školné) je nevratný,

- c) smrťou účastníka,
- d) zánikom poskytovateľa,
- e) v prípade neplnenia ustanovení týchto všeobecných podmienok.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Tieto všeobecné podmienky poskytovania profesijného vzdelávania nadobúdajú účinnosť dňom ich podpísania zúčastnenými stranami (Poskytovateľ a Účastník) a môžu byť medzi nimi menené len písomne alebo na základe dohody uzatvorenej formou e-mailovej komunikácie medzi generálnym riaditeľom poskytovateľa (director@mbainstitut.eu) a účastníkom. S týmito všeobecnými podmienkami poskytovania profesijného vzdelávania zúčastnené strany súhlasia, zaväzujú sa ich dodržiavať a boli zúčastnenými stranami podpísané slobodne a vážne bez tiesne a bez nápadne nevýhodných podmienok.
2. Tieto Všeobecné podmienky poskytovania profesijného vzdelávania sú platné od 31.10.2018.

V dňa

V dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Účastník